



NEUE SEMINARIDEEN 2019/2



Spirit Training & Consulting GmbH
Hermannstr. 179
45964 Gladbeck
www.spirit-tc.de

*Besuchen Sie uns auf unserer
Homepage und erfahren Sie mehr!*



INHALT

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG	3
DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS PERSONALENTWICKLER	3
STEIGERN DES MITARBEITERBINDUNGS-MANAGEMENT UND DER ARBEITGEBERATTRAKTIVITÄT.....	4
VISUAL LEADERSHIP.....	6
DIGITALISIERUNG	7
FIT FÜR DIE DIGITALE ZUKUNFT.....	7
PRÄSENTATION UND MODERATION	9
VISUALISIERUNG AM FLIPCHART	9
TEAMENTWICKLUNG	10
FLOßBAU	10
TEAMBUILDING UND VISIONSENTWICKLUNG.....	12
BUSINESS DEVELOPMENT	13
BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) / LEAN STARTUP	13
UNTERNEHMERISCH DENKEN UND HANDELN.....	14
GRUNDSÄTZLICHES ZUR TRAININGSDURCHFÜHRUNG	16
ÜBERSICHT UNSERER KERNKOMPETENZEN	17
FLIEGENDES/MOBILES KLASSENZIMMER	18
SCHULUNGSRÄUME.....	19
ALLGEMEINES	20
AUSZUG AUS UNSEREN REFERENZEN	21

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS PERSONALENTWICKLER

- MITARBEITERPOTENTIALE ERKENNEN UND FÖRDERN

Waren in früheren Zeiten eher Produktionsfaktoren und Prozesse im Fokus, so sind es heute, in sich dynamisch verändernden Arbeitswelten, die Potentiale und Qualifikationen der Mitarbeiter. Eine wichtige Funktion zur Motivation und Potentialförderung erfüllen hierbei die Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter dauerhaft motivieren und begeistern müssen, um ein gut funktionierendes Team mit motivierten Mitarbeitern zu führen.



Dieses Training zielt darauf ab die heutigen Führungskräfte dabei zu unterstützen, Potentiale ihrer Mitarbeiter zu erkennen und gezielt zu fördern. Die Führungskraft als Personalentwickler!

ZIELGRUPPE	Führungskräfte
IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	<ul style="list-style-type: none"> » Sie stärken ihr Wahrnehmungs- und Urteilsvermögen. » Sie erlernen effektive Strategien zur Gesprächsführung um die Potentiale ihrer Mitarbeiter herauszukristallisieren. » Sie lernen die wichtigsten Instrumente der PE kennen und diese einzusetzen
INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Sensibilisierung der eigenen Wahrnehmung Urteilsbildung Beobachtungs- & Beurteilungsfähigkeit Wahrnehmungsfehler</p> <p>Die wichtigsten Instrumente der PE Das Mitarbeitergespräch Mitarbeiter-Feedback geben und nehmen Potentialanalysen, Testverfahren Workshops, Seminare und Coachings Blended- und E-Learning Weitere Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (koll. Fallberatung, etc.)</p> <p>Das Förder- und Beurteilungsgespräch als besondere Form des Mitarbeitergesprächs Kommunikation, verbal und non-verbal Regeln des Feedbackgebens Effektive Vorbereitung Gesprächsaufbau Fragetechniken zur zielgerichteten Gesprächsführung Erstellung von Entwicklungsplänen</p> <p><i>Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.</i></p>
TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none"> » Trainerinput und Diskussionen » Einzel- und Gruppenaufgaben zur Erarbeitung und Einübung der Methoden und Techniken » Übungsphasen mit ggf. (Video-) Feedback
GRUPPENGROßE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	2 Tage

STEIGERN DES MITARBEITERBINDUNGS-MANAGEMENT UND DER ARBEITGEBERATTRAKTIVITÄT

Sie wollen nicht noch mehr gute Mitarbeiter verlieren an die Konkurrenz oder eine Burnout-Auszeit? Sie suchen händeringend nach qualifizierten Fachangestellten, schalten eine Vielzahl von Anzeigen, aber es kommen nur wenige gute Rückmeldungen?

Dann wird es Zeit sich lösungsorientierte Gedanken zu machen, wie Sie Ihr Unternehmen attraktiver für Ihre Mitarbeiter und zukünftige Arbeitnehmer, d.h. Bewerber, machen können. Der Fachkräftemangel in Deutschland ist in einigen Branchen bereits heute gravierend (bspw. im Pflegesektor, im Handwerk, in der IT, etc.) und wird sich zukünftig noch ausweiten in diesen und weiteren Branchen. Das kostet die Unternehmen durch unbesetzte Arbeitsplätze, hohe Krankheitsraten, niedrige Produktivitätswerte, etc. viel Geld. Doch mit geeigneten Maßnahmen lässt sich dies vermeiden, denn es gibt Firmen wie Google bspw., die Bewerber in Massen anziehen.



Was lässt sich von den Besten lernen, wie können die momentane Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung analysiert werden und welche Aspekte existieren in diesem Bereich. Das praxisorientierte Seminar dient der Erarbeitung von konkreten Planungsschritten zur Verbesserung von Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung und möglichen Umsetzungswegen dessen.

ZIELGRUPPE	Geschäftsführer und Firmeninhaber, Führungskräfte, Personalleiter und -entwickler, Mitarbeiter
-------------------	--

IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> » lernen, wie sich Mitarbeiterbindungs-Management und eine hohe Arbeitgeberattraktivität monetär auszahlen. » verstehen wichtige Bereiche der Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung. » können die IST-Situation bzgl. Mitarbeiterbindungs-Management genau analysieren und Verbesserungsmaßnahmen planen. » wissen, wie Sie in Ihrem Unternehmen konkret die Arbeitskultur sowie das Mitarbeiterbindungs-Management verbessern können. » planen konkrete weitere Schritte zur Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen zur Mitarbeiterbindung und -motivation sowie der Arbeitgeberattraktivität.
------------------------------------	--

INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Warum Mitarbeiterbindungs-Management wichtig ist</p> <ul style="list-style-type: none"> » Die aktuelle und zukünftige Lage des Fachkräftemangels » Statistiken zur Mitarbeiter-Zufriedenheit in Deutschland » Was machen attraktive Unternehmen wie Google und Facebook anders » Negative Folgen von mangelnder Mitarbeiterbindung » Monetäre Kosten und Return on Invest bei Implementierung von Maßnahmen zur Mitarbeiter-Zufriedenheitsförderung » Wie Bindung und Produktivität zusammenhängen <p>Bereiche der Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung</p> <ul style="list-style-type: none"> » Arbeitsplatz-Kontext (bspw. Rollendefinitionen) » Aufgabenfelder (bspw. stressauslösende Aufgaben) » Führungs- und Mitarbeiterverhalten (bspw. Kommunikation, Arbeitszeiten) » Beziehungen am Arbeitsplatz (bspw. Empathie, Mobbing)
-------------------------------	---

- » Einrichtung und Gestaltung der Unternehmensräume (bspw. Ergonomie, Ablagesysteme)
- » Persönliche Weiterentwicklung (bspw. Soft skills der Mitarbeiter)

Planung und Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen

- » Tools zur Analyse der Mitarbeiterbindung und -Motivation
- » Employer Branding Kampagnen: Die Image-Vermarktung Ihres Unternehmens
- » Checklisten zur Analyse des Status Quo in Ihrem Unternehmen und Erarbeitung einer Strategie für die Steigerung der Arbeitgeberattraktivität und Erhöhung der Mitarbeiterbindung
- » Maßnahmen zur Motivation der Mitarbeiter
- » Fördermaßnahmen für B-Mitarbeiter, um diese zu Top-Performern zu machen
- » Maßnahmen zur Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit

Erweiterte Möglichkeiten zur Optimierung der Führungskräfte

Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.

TRAININGSMETHODEN

- » Trainerinput und Diskussionen
- » Einzel- und Gruppenaufgaben zur Erarbeitung individueller Gesprächsstrategien
- » Einübung des erlernten Wissens durch Rollenspiele, Fallbearbeitung

GRUPPENGROÖBE

Bis maximal 12 Teilnehmer

DAUER

2 Tage

VISUAL LEADERSHIP

DIE KRAFT DER VISUALISIERUNG NUTZEN

Visualisierungen sind wertvolle Hilfsmittel, um Inhalte zu illustrieren und zu dokumentieren. Sie haben eine auf- und auslösende Wirkung. Erst die Visualisierung der verschiedenen Bilder im Kopf schafft Klarheit und löst Missverständnisse auf. In langen Diskussionsrunden sind sie Auslöser um vom Reden ins Entscheiden und Festlegen der nächsten Schritte zu kommen. Dennoch wird in der Praxis die Kraft der Visualisierung nur selten genutzt.



Der Workshop gibt einen Überblick über Leadership-taugliche Visualisierungen sowohl auf der operativen als auch auf der strategischen Ebene und zeigt praxisorientiert, wie diese im Alltag eingesetzt werden können.

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Coaches
IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	Sie lernen, wie Sie Visualisierungen einsetzen, um ihre Arbeit als Führungskraft noch erfolgreicher gestalten zu können
INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Basics der Gestaltung lernen</p> <ul style="list-style-type: none"> » Einfache Grundregeln der Visualisierung lernen » Grundset an Zeichenrepertoire entwickeln <p>Templates visualisieren und einsetzen – Mit Vorlagen Struktur schaffen und Impulse setzen</p> <ul style="list-style-type: none"> » Erstellung einfacher Vorlagen, die helfen Inhalte strukturiert zu erfassen und die Impulse für Diskussionen geben (Pro/Kontra, Prozess, Kreislauf). » Einsatz von visuellen Metaphern (Baum, Reise, Schlucht, Berg...) zur Identifikation von Zielen, Hindernissen und Ressourcen. <p>Das Canvas - kann was – Mit Canvases das Problem in übersichtliche Einzelteile zerlegen und bearbeiten und so Übersicht und Klarheit gewinnen.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Vorstellung von Aufbau und Gestaltung verschiedener Canvases » verschiedener Canvases für den eigenen Arbeitskontext inkl. Simulation der Arbeit mit diesen Vorlagen (Value Proposition Canvas, Business Model Canvas, Empathy Map, POEM, Wheel of Progress, Team Canvas,..) <p>Prozessvisualisierung</p> <ul style="list-style-type: none"> » Vom Machen eines Toastbrots zur Visualisierung ihrer internen Prozesse. Ein einfacher Einstieg in die Prozessvisualisierung. <p><i>Die Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.</i></p>
TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none"> » Theorieinput zu Einsatz und Nutzen der Templates » Eigenständige Erstellung der Vorlagen durch die TN unter Anleitung des Trainers » Paar- und Gruppenübungen zur Simulation der Arbeit mit den verschiedenen Vorlagen » Reflexion » Feedback
GRUPPENGROÖÖE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	1-2 Tage

DIGITALISIERUNG

FIT FÜR DIE DIGITALE ZUKUNFT

(FÜR EINSTEIGER)

Alle sprechen über „Digitalisierung“. Doch wie konkret haben Sie sich mit den Auswirkungen auf Ihr persönliches Umfeld und Ihr Unternehmen bereits befasst. Müssen Sie da überhaupt mitmachen? Wo liegt Ihr Nutzen? In diesem Training erhalten Sie einen Einblick, was gerade da draußen passiert und spüren welche Chancen sich daraus für Sie ergeben. Sie erkennen Möglichkeiten und erfahren, was die nächsten Schritte sein könnten. Erarbeiten Sie heute, was zu tun ist, um für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.



ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeiter, die offen sind für die digitale Zeit und gerne wieder einmal „Erster“ rufen wollen!

IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)

- » Sie haben einen aktuellen Überblick über den Status Quo und die Entwicklungen der digitalen Welt.
- » Sie können Möglichkeiten und Chancen für sich und Ihr Unternehmen identifizieren und hinterfragen.
- » Ihre neue Grundhaltung bringt viel Offenheit für Ideen und Neues.

INHALTLICHE VORSCHLÄGE

Wie gehen wir mit Digitalisierung um?

Begriffsklärung

Status Quo & Blick in die Zukunft

Unsere Rolle als Individuum, Kunde, Mitarbeiter, Führungskraft

Welche Möglichkeiten und Chancen ergeben sich für mich?

Neue Dienstleistungen und Produkte

Neue Prozesse und Geschäftsmodelle

Neue Tools für neue Anwendungsfelder

Wieso steht immer der Nutzer im Fokus?

Einblick in die agile Innovationsentwicklung

Tipps für den Weg in die neue Zeit

Zusammenarbeit auf neue Art

Kommunikation 4.0 – sinnvoll digital kommunizieren

New Work – Führung & Teamarbeit neu definiert

Ihr Job im Jahr 2030

Vor- & Nachbereitung

Die oben genannten Impulsthemen bearbeiten wir auf Basis eines Praxisbeispiels, welches jeder Teilnehmer sich vorab überlegen kann. Ein Thema aus der Tagesgeschäft oder eines mit Blick in die Zukunft. Anhand dessen erarbeiten wir uns die neuen Erkenntnisse.

Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.

TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none">» Trainerinput» Fallbearbeitung» agile Einzel- und Gruppenarbeiten <small>SEP</small>» Einsatz digitaler Abfrage- und Kommunikationstools» Zusätzliche Methodenwahl orientiert an individuellen Bedarfen
GRUPPENGROÖBE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	1 Tag

PRÄSENTATION UND MODERATION

VISUALISIERUNG AM FLIPCHART

DIE VORTEILE DER VISUALISIERUNG NUTZEN

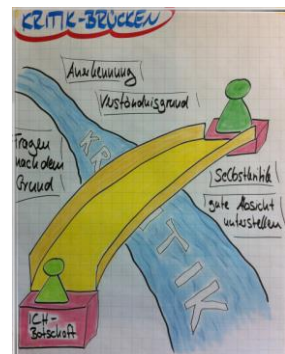
Visualisierungen am Flipchart bereichern Meetings und Workshops in vielfältiger Weise. Sie sind eine tolle Alternative zu PowerPoint-Folien und schaffen eine größere Direktheit im Austausch mit den Teilnehmern.

Darüber hinaus sind Flipcharts wertvolle Hilfsmittel, um Inhalte zu illustrieren und zu dokumentieren. Sie haben eine auf- und auslösende Wirkung. Erst die Visualisierung der verschiedenen Sichtweisen schafft häufig Klarheit und löst Missverständnisse auf.



In langen Diskussionsrunden sind sie ein Auslöser um vom Reden ins Entscheiden und festlegen der nächsten Schritte zu kommen.

Das Ziel des Basistrainingstrainings ist es, die Scheu vor dem Visualisieren und dem Flipchart zu nehmen und zu zeigen, wie sich das Medium zielgerichtet in verschiedenen Kontexten einsetzen lässt. Die Teilnehmer wissen nach dem Kurs wie sie konzeptionell und praktisch an die Gestaltung eines Flipcharts heran gehen können, aber auch wie sie das Medium Flipchart ad-hoc in Diskussion und Gruppenprozessen einsetzen können.



ZIELGRUPPE	Personen, die Workshops und Trainings leiten
IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	Sicherheit im Umgang mit dem Medium Flipchart, um dies gewinnbringend für Ihre Arbeit einsetzen zu können.
INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Grundregeln der der Visualisierung</p> <p>Tipps für eine lesbare Schrift</p> <p>Zeichnerische Grundlagen</p> <p>Symbole und Figuren</p> <p>Einsatz von Farben und Schatten</p> <p>Materialkunde</p> <p>Aufbau und Gestaltung der Visualisierung</p> <p><i>Die Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.</i></p>
TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none"> » Theorieinput » Aktives Mitzeichnen präsentierter Inhalte » Paar- und Gruppenübungen » Reflexion » Feedback
GRUPPENGROßE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	1 Tag



TEAMENTWICKLUNG

FLOßBAU

Allgemeine Bemerkungen

Gemeinsam Abenteuer erleben und dies unter Einsatz elementarer Fähigkeiten für die Arbeit: Kommunikation und Kooperation. Ziel ist es, schwimmfähige und stabile Flöße aus bereit gestellten Materialien zu bauen und diese über eine bestimmte Strecke zu manövrieren. Hier zeigt sich dann, ob das interne Teamwork beim Bau funktioniert hat.



Damit die Teilnehmer in den Gruppen auch "abteilungsübergreifende" Zusammenarbeit einüben können, ist in den eigentlichen Floßbau eine zweite Anforderung eingebaut. Hierbei geht es um das Erwirtschaften sowie Sichern von Rohstoffen und Ressourcen. Gutes Handeln und Tauschen wird belohnt. Hiermit werden viele Elemente vermeintlicher Wettbewerbssituationen in der Arbeitswelt abgebildet. Es kommt jedoch auf die Kooperation aller Beteiligten an, damit alle Flöße das Ziel gemeinsam erreichen.

Des Weiteren lernen die Teilnehmer die Mechanismen knapper und begrenzter Rohstoffe kennen.

Das Training wird von fachkundigen Teamtrainern begleitet. Die Teilnehmer erhalten Sicherheitsausrüstung für die Floßfahrt.

Phase I

- » Begrüßung
- » Gemeinsame Zielsetzung des Trainings/Tags
- » Einstimmung und Vorbereitung
- » Auslosung der Kleingruppen

Phase II

Die Kleingruppen erhalten eine Grundausrüstung an Werkzeug und Baumaterial um mit dem Floßbau zu beginnen. Die zur Verfügung stehende Grundausrüstung an Baumaterial reicht zu diesem Zeitpunkt jedoch nicht aus, um ein schwimmfähiges Floß zu bauen. Dafür muss ein gemeinsamer Plan entwickelt und in einem festen Zeitrahmen umgesetzt werden. Die für die Fertigstellung benötigten Rohstoffe und Ressourcen müssen von zwei Spielern der jeweiligen Teams erspielt werden, während die anderen den Floßbau voranbringen. Dies geschieht in einem Spiel in Anlehnung an das bekannte Brettspiel "Siedler von Catan".

Da die erspielten Ressourcen der Gruppen nicht zwingend dazu führen, dass das Floß schwimmfähig wird, haben die Gruppen die Möglichkeit, die Rohstoffe untereinander zu handeln und zu tauschen.

Zusätzlich wird den einzelnen Kleingruppen per Losverfahren ein Motto, unter dem das Floß "segeln" soll, zugeteilt (z. B. Wikinger-, Piratenschiff, etc.). Dieses sollte durch die Gruppen mit den zur Verfügung stehenden Material originell umgesetzt werden. So wird es den Teilnehmenden ermöglicht, ihre unterschiedlichen Fähigkeiten, technischer oder kreativer Art, zeigen und einbringen zu können.

Wenn alle Flöße gebaut und in einem schwimmfähigen Zustand sind, werden diese zu Wasser gelassen und es geht flussabwärts.



Phase III

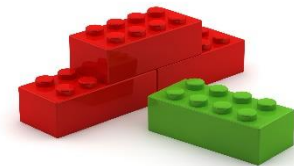
Am Zielort angekommen, erwartet die Teilnehmer ein Lagerfeuer und Outdoor-Catering. Bevor dann der Tag in gemeinsamer feierlicher Stimmung ausklingt, werden die Erlebnisse und Erfahrungen des Tages mit den Trainern in Gesprächsgruppen reflektiert und evaluiert. Darüber hinaus wird die kreativste Umsetzung des Floßmottos sowie die stabilste, technisch ausgereifteste Konstruktion prämiert.

TEAMBUILDING UND VISIONSENTWICKLUNG

MIT LEGO® SERIOUS PLAY® TEAMS STÄRKEN UND KLARE VISIONEN MIT HOHEM COMMITMENT ENTWICKELN

Wenn alle Mitglieder eines Teams daran beteiligt sind eine gemeinsame Vision zu entwickeln, erzeugt dies ein hohes Commitment bei allen Beteiligten.

Lego® Serious Play® ist eine besonders starke Methode, um gerade dieses zu ermöglichen. Durch den einzigartigen Prozess werden alle Beteiligten zu 100% involviert und gehört. Lego® Serious Play® schafft einen geschützten Rahmen, der es auch introvertierteren Teammitgliedern ermöglicht sich zu öffnen und die eigene Meinung und Sichtweise einzubringen. Das Ergebnis ist eine vertrauensvolle und offene Atmosphäre, in der die Vielfalt der verschiedenen Perspektiven Raum bekommen und die Diskussion und Resultate bereichert wird.



Durch die Arbeit mit den Händen und den spielerischen Umgang mit den Materialien, werden zudem tieferliegende Erfahrungen und Motive angesprochen und hervorgebracht, die über die direkt bewussten Gedanken hinaus gehen.

ZIELGRUPPE	Teams, Entscheider (für das Thema Real Time Strategy).
IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	Die Ergebnisse der Workshops sind getragen von einem hohen Commitment der Teilnehmer und entfalten daher eine große Nachhaltigkeit.
INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Teambuilding (1/2 Tag): Einstieg in Lego® Serious Play® – Skills Building, Prozess und Etikette Stärkung des Vertrauens im Team durch das Teilen von Geschichten und Feedback der Teammitglieder untereinander</p> <p>Team Vision (1/2 Tag): Einstieg in Lego® Serious Play® – Skills Building, Prozess und Etikette Entwicklung individueller Perspektiven und Wünsche aller Teammitglieder Zusammenführung der individuellen Perspektiven zu einem gemeinsamen Zielbild.</p> <p>Werte und Verhalten (1/2 Tag): Einstieg in Lego® Serious Play® – Skills Building, Prozess und Etikette Entwicklung von Werten zur Erreichung der Team-/Unternehmensvision Identifikation von förderlichem und hinderlichem Verhalten zur Erreichung der Team-/Unternehmensvision. Ableitung von Handlungsleitlinien.</p> <p><i>Die aufgeführten Formate lassen miteinander kombinieren und daraus ein Workshop gestalten der die einzelnen Elemente vereint.</i></p> <p>Real Time Strategy for the Enterprise (1,5 Tage): Einstieg in Lego® Serious Play® – Skills Building, Prozess und Etikette Entwicklung einer gemeinsamen Unternehmensidentität Identifikation von Herausforderungen für das Unternehmen Entwicklung von Handlungsoptionen für die Herausforderungen Ableitung Unternehmensleitlinien und -prinzipien</p>
TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none"> » Theorieinput » Einsatz der Methode Lego® Serious Play® » Reflexion » Feedback
GRUPPENGROÖE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	0,5-1,5 Tage

BUSINESS DEVELOPMENT

BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) / LEAN STARTUP

Häufig sind die Ideen für eine Geschäftsidee schon da, doch scheut sich die Organisation ein Experiment zu starten. Man weiß ja nicht, ob es was bringt und was das wohl kostet, wenn es in den Sand gesetzt wird? Gewünscht ist jedoch, kompakt, schlank und mit Konzentration auf das Wesentliche entwicklungsfähige, dennoch marktreife, Produkte oder Services (Dienstleistungen) auf die Straße zu bringen.

Nun denn, wenn man schon kein Startup-Unternehmen mehr ist, kann man sich aber der Werkzeuge eines Startups bedienen und beinahe schon Klassiker sind die Business Model Canvas (BMC) in Verbindung mit Lean Startup Methoden und Strukturen.

Mit diesem Training lernen Sie, wo die Methodik sinnvoll eingesetzt werden kann, was es dafür braucht und wie man es denkt und umsetzt.



ZIELGRUPPE	(Projekt-)Mitarbeiter der IT, Produkt- und Serviceentwicklung, Geschäftsfeldentwicklung
IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE)	<ul style="list-style-type: none"> » Erkennen von Einsatzmöglichkeiten einer BMC und Lean Startup » Kennenlernen der Strukturen und Rahmenbedingungen zur Einführung und Anwendung der Methode
INHALTLICHE VORSCHLÄGE	<p>Business Model Canvas Das BMC als Strategie-Tool Vorbereitung: das Canvas, Zubehör, Team Arbeiten mit dem BMC Die 9 Segmente des BMC Grundlagen zur Erarbeitung von Geschäftsmodellen</p> <p>Lean Startup Voraussetzungen, Strukturen und Organisation von Lean Startup Agile Development: Entwicklung in kurzen Zyklen Customer Development: Entwicklung des Kundenverständnisses</p> <p><i>Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.</i></p>
TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none"> » Trainerinput » Diskussion » Klein- und Großgruppenarbeit » Szenariobasiertes Lernen
GRUPPENGROÖÖE	Bis maximal 12 Teilnehmer
DAUER	2 Tage

UNTERNEHMERISCH DENKEN UND HANDELN

DIE VORTEILE DES ENTREPRENEURSHIPS NUTZEN

Wenn sich Mitarbeiter verhalten, als ob sie selbst Unternehmer wären, so setzt das viele Synergieeffekte frei. In diesem Training lernen die Teilnehmer den Ansatz des Entrepreneurships kennen. Themen wie das Entdecken von Chancen, das Durchsetzen von Innovationen und das Tragen von Risiken werden genauso bearbeitet wie die Freisetzung von Sparpotenzialen oder ressourcenschonendes Handeln. Entrepreneurship-Programme umfassen in der Regel ein Bündel von Einzelmaßnahmen, die sowohl beim Unternehmen als auch beim einzelnen Mitarbeiter ansetzen.



IHR NUTZEN (TRAININGSZIELE) Sie verinnerlichen die Vorteile unternehmerischen Handelns und wissen, wie Sie Entrepreneurship-Methoden in der Praxis anwenden können

INHALTLICHE VORSCHLÄGE

Tag 1:

Strategie

Wirksam am Unternehmen arbeiten
Ziele nach SMART definieren
Vision: Wo steht mein Unternehmen in 10 Jahren?
Langfristige taktische und operative Ziele
Wie wird mein Unternehmen noch erfolgreicher?
Jahresplanung, von der Jahresplanung zum Soll-Ist Abgleich
Wie verändern sich die Märkte und wie richte ich mein Unternehmen darauf aus?
Perspektivwechsel/Customer Journey, Ableitung Kundennutzen

Führung

Wertequadrat
Der passende Führungsstil
Zielvereinbarung mit dem Mitarbeiter (Standort, Oberziel, Zwischensprints)
Die richtige Anwendung der Führungsinstrumente
Kommunikation im Unternehmen, Konfliktvermeidung, Adressatengerechte Kommunikation
Mitarbeiterentwicklung, Können und wollen, fördern, Leistungsmotivation

Tag 2:

Management

Erkennen-Entscheiden-Umsetzen
Entdecken von Chancen
Durchsetzen von Innovationen
Erschließung und Nutzung von Ressourcen
Tragen von Risiken
Aufgabenplanung und Projektplanung
Kontinuierliche Verbesserung mit Kanban und Workhacks

Steuerung

Auf Erfolgskurs bleiben
Geschäftsplan, Berichtswesen, Finanzen einfach erklärt und Nutzung zur monatlichen Mitarbeiterinformation
Analyse; die wichtigsten Kennzahlen

Das Entrepreneurship als Philosophie und Best-Practice-Instrument im täglichen Denken und Handeln.

Gerne sprechen wir mit Ihnen gemeinsam vor Realisierung des Trainings die genauen Inhalte ab und erarbeiten so ein ziel- und teilnehmerorientiertes Trainingsdesign.

TRAININGSMETHODEN	<ul style="list-style-type: none">» Theorieinput» Moderation und Diskussion» Fallberatungen» Best-Practice» Reflexionsübungen» Feedback» Gruppenübungen» New Work /Agile Methoden
--------------------------	--

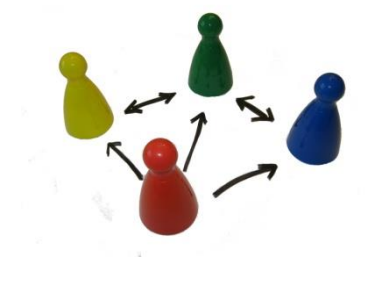
GRUPPENGROÖBE	Bis maximal 12 Teilnehmer
----------------------	---------------------------

DAUER	2 Tage
--------------	--------

GRUNDSÄTZLICHES ZUR TRAININGSDURCHFÜHRUNG

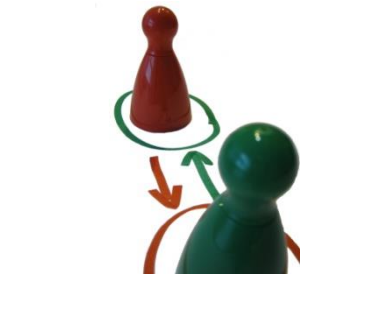
Die Anforderungen an professionelle Personalentwicklungsmaßnahmen sind vielfältig und von der jeweiligen Zielsetzung und dem Teilnehmerkreis abhängig. Dieser Komplexität werden wir gerecht, indem wir unsere Trainingsmaßnahmen grundsätzlich in mehreren Ablaufvarianten anbieten. Diese sind:

Training



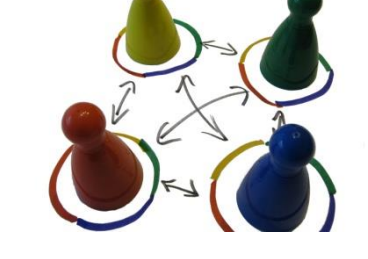
In der klassischen Trainingsform erarbeitet eine Gruppe von Teilnehmern gemeinsam mit dem Trainer relevante Inhalte zum jeweiligen Thema. Neben der Vermittlung wichtiger Grundlagen, steht die gemeinsame Erarbeitung von Handlungsalternativen und das aktive Einüben derselben im Vordergrund. Selbstverständlich orientieren wir uns dabei an Praxisanforderungen der Teilnehmer und arbeiten gerne an konkreten Situationen.

Einzelcoaching



Hierbei bearbeitet der Trainer mit einem Teilnehmer an dessen ganz persönlichen Schwerpunkten und Zielsetzungen. Dieses Vorgehen ist durch ein Höchstmaß an Flexibilität und Individualität gekennzeichnet. Durch die Möglichkeit, mit dem Teilnehmer in mehreren Treffen über einen längeren Zeitraum zu arbeiten, ist eine reale Begleitung bei konkret anstehenden Aufgaben möglich. Der zeitliche Gesamtaufwand ist dabei in der Regel mit dem eines klassischen Trainings vergleichbar.

Gruppencoaching



Analog zum Einzelcoaching arbeitet unser Trainer mit einer Gruppe von Teilnehmern an ganz konkreten Fällen und Aufgaben aus der Praxis. Diese werden besprochen, geplant und umgesetzt und die Teilnehmer können ihre Erfahrungen beim nächsten Treffen wieder mit einbringen.

GERNE SPRECHEN WIR MIT IHNEN GEMEINSAM VOR REALISIERUNG DES
TRAININGS DIE GENAUEN INHALTE AB UND ERARBEITEN SO EIN
ZIEL- UND TEILNEHMERORIENTIERTES TRAININGSDESIGN!

ÜBERSICHT UNSERER KERNKOMPETENZEN

Personalentwicklung hat viele Facetten. Um sie optimal und umfassend beraten zu können, bieten wir Ihnen ein breites Spektrum an Personalentwicklungsmaßnahmen an. Gemeinsam mit unseren Spezialisten für die verschiedenen Themengebiete haben wir Kataloge erstellt, mit denen Sie sich einen Überblick zu unserem Angebot verschaffen können. Im unteren Abschnitt finden Sie die verschiedenen Themen aufgelistet. Bei vorhandenem Interesse senden wir Ihnen gerne unverbindlich weitere Informationen zu dem jeweiligen Thema zu!



- » Change Management
- » Coaching & Supervision
- » Diagnostik und Assessment Center
- » Digitalisierung
- » Führungskräfteentwicklung
- » Gesundheitsmanagement
- » Interkulturelle Kompetenz
- » Kommunikation und Gesprächsführung
- » Konfliktmanagement und Mediation
- » Personalentwicklung 4.0
(Digitalisierung, Agilität, Kreativität)
- » Präsentation und Moderation
- » Projektmanagement
- » Strategieworkshops
- » Teamentwicklung
- » Telefontrainings
- » Train the Trainer
- » Verhaltenstrainings in englischer Sprache
- » Verhandlungen
- » Vertrieb und Marketing
- » Wertschätzung
- » Zeit- und Selbstmanagement
- » ÖPNV – Angebote für Verkehrsunternehmen
- » Personalentwicklung für Sekretariat und Assistenz
- » Seminare für Frauen
- » Trainings für Auszubildende und Ausbilder
- » Betriebswirtschaftslehre
- » Kombitrainings aus Verhaltens- und IT-Trainings
- » IT-Anwendertrainings

FLIEGENDES/MOBILES KLASSENZIMMER



„Wer nicht mit der Zeit geht, geht mit der Zeit!“

Aus diesem Grund bieten wir Ihnen gerne für die Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter, neben unseren internen Schulungsräumen, auch mobile Lösungen an, getreu dem Motto: „Lernwelten neu erschließen - die Wissensvermittlung von morgen.“

Unser **Fliegendes/Mobiles Klassenzimmer** – bestehend aus 11 leistungsstarken und hochwertig ausgestatteten 15“ Notebooks – bietet Ihren Mitarbeitern sowohl allerhöchste Flexibilität als auch Mobilität für eine erfolgreiche Wissensaneignung.

Mit Hilfe unseres Fliegenden/Mobilen Klassenzimmers gestalten wir den computergestützten Unterricht für jeden einzelnen Teilnehmer noch effektiver, interessanter und wirkungsvoller.

Und das Beste: „Sie können sowohl Kosten sparen, z.B. für die Anmietung externer Schulungsräume als auch IT-Trainings, trotz fehlender IT-Räume, im eigenen Hause durchführen.“

Das Fliegende/Mobile Klassenzimmer: „Ganz unabhängig von der örtlichen Gegebenheit – in sekundschnelle einsatzbereit!“

Sprechen Sie uns an! Gerne stimmen wir unser Fliegendes/Mobiles Klassenzimmer individuell auf Ihre Wünsche und Zielsetzungen ab!

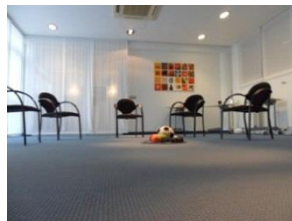
SCHULUNGSRÄUME

Die Spirit Training & Consulting GmbH ist deutschlandweit für ihre Kunden im Einsatz. Sehr gerne bieten wir Ihnen aber auch die Möglichkeit, zu uns zu kommen und unsere Schulungsräume im Herzen des Ruhrgebiets zu nutzen.



Wir bieten Ihnen einen hellen und freundlich ausgestatteten Schulungsraum mit ausreichenden Parkmöglichkeiten direkt am Gebäude.

Unser Schulungsraum ist ausgestattet mit mehreren Flipcharts, einer Metaplanwand, einem Beamer und einem Moderatorenkoffer.



Neben unserem Schulungsraum steht Ihnen ein Aufenthaltsraum zur Verfügung, wo wir unseren Teilnehmern eine Komplettversorgung mit kalten und warmen Getränken, Obst und Gebäck sowie einer warmen Mittagsmahlzeit anbieten. Natürlich kann der Aufenthaltsraum neben den Pausen auch für Gruppenarbeiten verwendet werden.



ALLGEMEINES

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Spirit Training & Consulting GmbH.

Bei Rückfragen freuen wir uns auf Ihren Anruf!
Unter der Rufnummer (02043) 37 57 56 - 0 sind wir für Sie jederzeit erreichbar.

Besuchen Sie uns auch im Internet unter:

www.spirit-tc.de

IHR SPIRIT-TEAM

AUSZUG AUS UNSEREN REFERENZEN



